

Relatório de Controle Interno

3º Quadrimestre de 2022



RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO 3º QUADRIMESTRE DE 2.022

Neste período, em análise aos documentos e planilhas apresentadas, pudemos constatar o seguinte:

1. Regulamentação do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores:

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos foi criado pela Lei 4.711 de 20 de dezembro de 2002 e posteriormente foi alterado pela Lei 4.739/2003.

Em 29 de junho de 2005 foi editada a Lei 4.954 que reorganizou o IPMO, adequando-o às disposições Constitucionais e às Lei Federais 9.717 e 10.887. Nos anos seguintes, algumas alterações foram introduzidas pelas Leis 5.041/2006, 5.134/2007, 5.184/2007, 5.274/2008, 5.375/2009, 5.471/2010.

O IPMO é o responsável pela concessão e manutenção de benefícios previdenciários definidos em lei, pagos aos servidores públicos municipais e seus dependentes.

A Lei Previdenciária que atualmente disciplina a gestão de benefícios no município de Ourinhos é a Lei 4.954/2005 que prevê o pagamento de:

- Aposentadoria Voluntária (por idade e por idade e tempo de contribuição);
- Aposentadoria Compulsória (aos 75 anos de idade);
- Aposentadoria por Invalidez;
- Pensão por Morte.

2. Execução Orçamentária

2.1. Das Receitas – Fiscalização das Receitas de Contribuição

Constatamos a regularidade dos lançamentos, cobranças e registro das receitas das Contribuições Patronal, Segurados e Outras no período auferido. Verificamos que os recolhimentos se deram tanto por parte da Prefeitura Municipal, de suas autarquias, quanto da Câmara Municipal, na forma e nos prazos previstos.

2.2. Demais Receitas Constatamos a regularidade dos lançamentos, cobranças e registro das receitas de Compensação Previdenciária, Rendimento das Aplicações Financeiras e Multas e Juros.

2

Mx

2.3. Resultado da Execução Orçamentária – RECEITAS

Verificamos o comportamento da Execução Orçamentária no tocante às Receitas e aferimos resultado superavitário de R\$ 15.858.462,49 (Quinze milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e quarenta e nove centavos) no período em exame conforme quadro demonstrado abaixo:

Receita	Previsão (Anual)	Arrecadado	AV	AH
Receita de Contribuições	13.599.000,00	15.141.642,00	22,05%	111,34%
Receita Patrimonial	5.851.000,00	754.457,99	1,10%	12,89%
Outras Receitas Correntes	5.172.000,00	4.069.987,48	5,93%	78,69%
Rec. de Contr. Intra orçamentárias	43.804.609,40	50.365.712,74	73,37%	114,97%
Outras Receitas Correntes Intra orçamentárias	220.000,00	2.317.974,33	3,38%	1053,62%
Total da Receita	68.646.609,40	72.649.774,54	105,83%	
Despesas Previdenciárias	Previsão (Anual)	Realizado	AV	AH
Inativos	47.700.000,00	41.717.569,66	60,77%	87,46%
Pensionistas	16.300.000,00	12.656.752,19	18,44%	77,65%
Outras Despesas	3.549.609,40	2.247.630,20	3,27%	63,32%
Despesas de Capital	182.000,00	169.360,00	0,25%	93,05%
Res. Contingência	915.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Total da Despesa	68.646.609,40	56.791.312,05	82,73%	
<u>SUPERAVIT</u>		<u>15.858.462,49</u>		



2.4. Gestão de Investimentos

A Gestão dos investimentos se deu em atendimento à Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.963/2021 que regulamenta a matéria, bem como da Política de Investimentos do IPMO para o exercício em exame.

Verificou-se a conformidade dos fluxos dos processos de investimentos (aplicações e resgates, elaboração da política de Investimentos e credenciamento de instituições financeiras) aos manuais de procedimentos elaborados pelo RPPS.

No período auferido, os investimentos do RPPS **NÃO** superaram a meta atuarial de INPC + 4,8% a.a, porém, foi alcançado um atingimento de 86,57% da referida meta.

3. Despesa

3.1. Formalização e Conteúdo

Foram examinadas as despesas efetuadas no período e constatamos a sua regularidade quanto ao aspecto formal.

3.2. Benefícios

Foram concedidos, no período em exame, os benefícios de aposentadoria e pensão por morte.

Verificou-se a conformidade dos fluxos dos processos de concessão aos manuais de procedimentos elaborados pelo RPPS.

Os pagamentos dos aposentados inativos e pensionistas foram processados nas datas previstas.

3.3 Despesas Administrativas

Análises efetuadas demonstram que foram realizados gastos administrativos dentro do limite de 3% constantes do Orçamento Anual. O exame documental da despesa revelou regularidade de instrução formal.

Outrossim, constatamos adequada utilização das Contribuições e dos Recursos do RPPS exclusivamente em Benefícios Previdenciários, restringindo-se a despesa administrativa aos limites legais.

3.4 Ordem Cronológica dos Pagamentos

O controle interno aferiu cumprimento de todas as obrigações financeiras no período. Todos os fornecedores e colaboradores foram pagos dentro das datas previstas, constando-se atendimento à ordem cronológica dos pagamentos. Não houve incidência de restos a pagar no período auferido, os restos a pagar do ano de 2021 foram quitados no início do ano de 2022.

3.5 Resultado da Execução Orçamentária - DESPESAS

Verificamos o comportamento da Execução Orçamentária no tocante às Despesas executadas no tocante a taxa de administração do Instituto:

Despesas	Previsão no Período	Realização no Período	Resultado
Pessoal e Encargos	R\$ 2.012.000,00	R\$ 1.355.577,79	Economia
Outras Despesas Correntes	R\$ 1.719.609,40	R\$ 1.061.412,41	Economia
Totais:	R\$ 3.731.609,40	R\$ 2.416.990,20	Economia

Ourinhos, 06 de julho de 2023



JOÃO VICTOR LORES LIBANO

Membro do Controle Interno

Matrícula: 12155

CRC 1SP 268100/O-3

4. Avaliação Atuarial e Adoção de Medidas Propostas pelo Atuário:

Em 26/01/2022, foi entregue pela empresa Actuarial Assessoria e Consultoria Atuarial o relatório da avaliação atuarial com base no exercício de 2021.

O resultado apontado pelo Relatório de Avaliação Atuarial é o seguinte:

DÉFICIT ATUARIAL de -R\$ 89.576.258,88 (Oitenta e nove milhões, quinhentos e setenta e seis mil, duzentos e cinquenta e oito reais e oitenta e oito centavos).

O atuário indicou a manutenção da alíquota patronal e do servidor, porém foi apresentado pelo Atuário o plano de custeio proposto, através de alíquotas suplementares, para que assim seja eliminado o deficit atuarial.

5. Servidores integrantes do Regime Próprio de Previdência dos Servidores:

Atualmente o RPPS conta com 07 (sete) servidores efetivos, 04(quatro) servidores efetivos da Prefeitura Municipal, revestidos de cargos comissionados e Função de Confiança, e 04 Cargos em Comissão.

As remunerações do Superintendente e demais servidores estão fixadas na Lei Municipal nº 1.044/2019.

Segundo os nossos cálculos, não se constatou pagamentos maiores que os fixados.

6. Individualização Contábil das Contribuições dos Servidores Públicos Municipais e dos Entes:

Conforme constatado nos Balancetes da Receita, as contribuições previdenciárias dos segurados e as patronais estão devidamente classificadas e rubricadas contabilmente de forma individualizada.

7. Atuação dos órgãos colegiados e Instâncias de Decisão e Fiscalização:

As atas dos Conselhos Administrativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos estão publicadas no site da Autarquia. No período examinado, foram realizadas reuniões desses órgãos colegiados, de onde se extrai a deliberação e fiscalização, conforme o caso, dos

atos praticados pela Unidade Gestora. As publicações podem ser obtidas através do site: <https://www.ipmo.ourinhos.sp.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.

8. Processos junto ao TCE/SP:

Processo: 00002384.989.22-4

Processo: 00002989.989.21-5

Processo: 00004501.989.20-6

9. Processos junto ao TJ/SP:

Tramitam em face do Instituto de Previdência 65 processos judiciais.

10. Denúncias / Representações / Expedientes

Não chegou ao conhecimento do instituto a existência de Denúncias ou Representações.

11. Licitações e contratos

Processos de licitações:

- 1) Four Info Comércio e desenvolvimento de Software. Processo: 291/2022. Fundamento Legal – Dispensa de Licitação.
- 2) Grifon Brasil Assessoria Ltda.

12. Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP)

O Município está com o CRP (judicial) vigente, com vencimento em 13/05/2023.

Foi constatado o atendimento a todos os requisitos necessários à sua renovação, não existindo critérios irregulares para o município de Ourinhos.

13. Transparência

Verificamos que o IPMO mantém atualizado seu website (endereço eletrônico <https://www.ipmo.ourinhos.sp.gov.br/>) onde pudemos encontrar publicados as Atas das Reuniões dos Conselhos, relatório mensal dos Investimentos, Balancetes da Receita, Balancetes da Despesa, Portarias, Códigos, Políticas, Normas e Regulamentos, atendendo ao princípio da transparência da gestão pública.

14. Tecnologia da Informação

Sistemas de TI local, sendo que os backups são executados de duas formas: Localmente no Servidor do Instituto, bem como na nuvem para o Servidor de FTP da Suporte Informática.

15. Pró-Gestão

O RPPS está executando as ações necessárias para obter a certificação no Nível I.

16. Processo de Concessão de Aposentadoria e Pensão

Existe no Instituto “Processo de Concessão de Aposentadoria e Pensão”, integrado pela manualização/detalhamento das atividades do referido processo, bem como fluxograma, sendo que está sendo cumprido pelo Instituto.

17. Processo de Cobrança de Contribuições em atraso


Existe no Instituto “Processo de Cobrança de Contribuições em atraso”, integrado pela manualização/detalhamento das atividades do referido processo, bem como fluxograma, sendo que está sendo cumprido pelo Instituto.

Diante de todo o apurado, concluímos com as seguintes observações:

- Alertar ao Instituto que observe a questão do não atingimento da meta atuarial que pode trazer questionamentos junto ao TCE/SP;
- Efetuar junto ao Procurador do Instituto diligências sobre o posicionamento dos processos em que o Instituto responde como parte e principalmente os possíveis passivos que poderão trazer impactos negativos e/ou positivos ao instituto;

Quantos aos outros procedimentos citados não encontramos erros ou vícios formais, concluindo pela regularidade dos procedimentos no quadrimestre aferido.

Ourinhos, 06 de julho de 2.023


MARIA HELENA SATO
Gerente do Sistema de Controle Interno